

**ขั้นตอนการขอใบแทน
ประกาศนียบัตรผู้ผ่านโครงการเพิ่มพูนทักษะตามเกณฑ์ของแพทยสภา**

	ขั้นตอนดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม
การขอใบแทน ประกาศนียบัตรฯ (กรณีสูญหาย)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งความเอกสารสูญหายที่สถานีตำรวจ 2. ยื่นคำขอใบแทนประกาศนียบัตรฯ พร้อมใบแจ้งความ ที่สำนักงานเลขาธิการแพทยสภา คุณศศิพร ภาสบุตร ฝ่ายฝึกอบรมและสอบฯ 3. สำนักงานฯ จัดทำใบแทนประมาณ 1 สัปดาห์ 4. แพทย์รับใบแทนที่สำนักงานฯ หรือสำนักงานฯ จัดส่งตามที่อยู่ ที่แพทย์แจ้งไว้ <p>หมายเหตุ กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเองได้ ให้ส่งเอกสารต่อไปนั้มาที่ คุณศศิพร ภาสบุตร ฝ่ายฝึกอบรมและสอบฯ สำนักงานเลขาธิการแพทยสภา อาคาร 6 ชั้น 7 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซ.บาราคนราดูร ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 หรือที่อีเมล doodee1964@hotmail.com โทร 0 2590 1880 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 9693 7909</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารคำขอใบแทน (Download จาก www.tmc.or.th) เข้าหัวข้อใหญ่ฝึกอบรมและสอบฯ เข้าหัวข้อย่อยโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ปี 2558 2. ใบแจ้งความ 3. สำเนาการโอนเงิน เข้าบัญชีแพทยสภา ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงสาธารณสุข เลขที่บัญชี 340 2 01174 4 	600 บาท / ฉบับ



คำขอทำใบแทน ประกาศนียบัตรฯ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - สกุล ผู้ขอ (นาย, นาง, นางสาว).....

ชื่อเดิม.....สกุลเดิม.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....

เข้าปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะปี พ.ศ.....ที่.....

โรงพยาบาล.....จังหวัด.....

เลขที่ประกาศนียบัตรฯ.....ออกให้ ณ วันที่.....(หากไม่ทราบให้เว้นว่างไว้)

ได้แนบหลักฐานมาพร้อมแบบคำขอนี้แล้ว คือ

1. หลักฐานแจ้งความกรณีประกาศนียบัตรฯ สูญหาย
2. ค่าธรรมเนียม 600 บาท

มารับเองที่สำนักงานฯ

ให้จัดส่งตามที่อยู่.....

ลายมือชื่อผู้ขอ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

แพทยสภาได้ออกประกาศนียบัตรฯ ให้แล้ว เมื่อวันที่.....

เลขาธิการแพทยสภา

ชำระเงินตามใบเสร็จเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....

ลงชื่อ.....