



แพทยสภา The Medical Council of Thailand

ประกาศสำนักงานเลขาธิการแพทยสภา เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเลขาธิการแพทยสภา (ตำแหน่งนิติกร)

ด้วย สำนักงานเลขาธิการแพทยสภา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานประจำฝ่ายจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการแพทยสภา

โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (ในวันที่ยื่นใบสมัคร) และมีสุขภาพแข็งแรง
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์
๓. มีความรู้ความสามารถในการเขียนสรุปสำนวนกฎหมาย มีความรู้ในการเขียนจดหมายทางราชการ
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๕. มีความสามารถในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และดำเนินการประชุมได้
๖. มีความขยัน ความอดทน และปฏิบัติงานภายใต้ภาวะที่มีความกดดันได้ดี
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายปกครอง จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอใบรับสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ แพทยสภา ชั้น ๑๑ อาคารสภาวิชาชีพ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๘๑ โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๑๔ (ติดต่อ คุณปภัสรดา ชารีโคตร หรือ คุณพชร ศรีปิ่น)

เกณฑ์การพิจารณา สอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยผู้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนตามที่กำหนด จะต้องมีการสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลอากาศตรี

(นายแพทย์อิทธิพร คณะเจริญ)

เลขาธิการแพทยสภา



ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนิติกร

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกรภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านปฏิบัติงาน

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๒) ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาคดีของคณะอนุกรรมการจริยธรรม และคณะอนุกรรมการสอบสวน เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ การกล่าวโทษผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีของหน่วยงาน

(๓) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการจริยธรรม และคณะอนุกรรมการสอบสวน เพื่อจัดประชุมเสนอความเห็น จัดทำระเบียบวาระ และรายงานการประชุม

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว