

ระเบียบการขอรับทุนวิจัยของแพทยสภา
(กองทุนผลสำรวจเอกชนายแพทย์จางเจตน์ อวเจณพงษ์)

ข้อกำหนดของทุน

1. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยต้องชัดเจน เป็นไปได้ และเล็งเห็นถึงผลสำเร็จ
2. ลักษณะของงานวิจัย ต้องเป็นการคิดค้นแนวทางการรักษาโรคใหม่ ๆ หรือคิดค้นหากระบวนการที่จะแก้ไข ปัญหาสุขภาพของประเทศและนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ทางการแพทย์และการสาธารณสุขได้ หรือผลการวิจัยสามารถเป็นที่ยอมรับของนานาชาติได้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงด้านงานวิจัยของแพทย์ไทยให้เป็นที่รู้จักของนานาชาติ และผลงานวิจัยนั้นต้องไม่เคยเผยแพร่มาก่อน
3. ระยะเวลาของโครงการวิจัย 1 ปี (ตามปีปฏิทิน) หรือเกินกว่านั้น แต่ไม่เกิน 2 ปี
4. คุณสมบัติของผู้รับทุนวิจัย
 - 4.1 ต้องเป็นสมาชิกแพทยสภา
 - 4.2 ไม่จำกัดเพศและอายุ
 - 4.3 จะเป็นผู้วิจัยเดี่ยวหรือเป็นคณะบุคคลก็ได้
5. การวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม ไม่สามารถขอรับทุนวิจัยจากกองทุนนี้ได้
6. ผลการวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของแพทยสภาและผู้วิจัย
7. ผู้ได้รับทุนต้องนำผลงานวิจัยไปรายงานในการประชุมวิชาการประจำปีของแพทยสภา ณ วันที่แพทยสภาประกาศแจ้งให้ทราบ หรืองานประชุมระดับชาติ หรือ นานาชาติ

แนวทางการเตรียมข้อเสนอโครงการ Research (proposal)

• หัวข้อที่เป็นสาระของข้อเสนอโครงการ*

1. ชื่อโครงการ (Title) ควรเป็นชื่อที่สั้น กระชับแต่สื่อความหมายได้ดี
2. ชื่อสังกัดและที่อยู่สามารถติดต่อได้สะดวกของหัวหน้าโครงการและ ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด (Names, Institutions and Addresses of Principal Investigator and all Co-Investigators)
3. ภูมิหลังและที่มาของโครงการ (Background and Rationale) มีองค์ประกอบ ดังนี้
 - 3.1 ขนาด ลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของเรื่องที่น่าเสนอเป็นโครงการ (Magnitude Significance and Priority of the Problems Leading to the Research Proposal)
 - 3.2 การทบทวนองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วเฉพาะสาระที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับ โครงการ (Literature Review) ผู้เสนอโครงการต้องระบุให้ชัดเจนว่าความรู้ส่วนใดที่มีอยู่แล้ว ความรู้ส่วนใดที่ยังขาดอยู่และต้องแสวงหาจากโครงการนี้ หากโครงการที่เสนอเป็นการศึกษาที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกับงานที่เคยมีผู้ศึกษาไว้แล้วจะต้องระบุให้ชัดเจนถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องศึกษาในเรื่องนั้นอีก ในการระบุง่องค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วนั้นจะต้องระบุโดย

ใช้เอกสารอ้างอิง (References) ที่เหมาะสมกำกับแต่ละเรื่องทุกครั้งที่ยังอ้างอิงถึงเสมอ ต้องไม่รวบรวมเป็นเอกสารประกอบ

สาระส่วนนี้ควรมีความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4

4. วัตถุประสงค์ (Objectives) ของโครงการ มีองค์ประกอบดังนี้

4.1 วัตถุประสงค์หลัก (Primary Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่เป็นเป้าหมายสำคัญของโครงการ ซึ่งควรมีวัตถุประสงค์นี้เพียงประการเดียว

4.2 วัตถุประสงค์รอง (Secondary Objectives) หมายถึง วัตถุประสงค์อื่นที่เป็นเป้าหมายของโครงการ เช่นกัน และอาจจะได้จากโครงการแต่มีความสำคัญน้อยกว่าวัตถุประสงค์หลัก วัตถุประสงค์รองนี้อาจจะมีหลายประการได้

5. วิธีการดำเนินโครงการ (Materials or Patients or Subjects and Methods) มีองค์ประกอบดังนี้

5.1 รูปแบบของโครงการ (Study Design) ให้ระบุว่าโครงการนี้ใช้รูปแบบการศึกษาประเภท Descriptive Study หรือ Cross- Sectional Study หรือ Case-Control Study หรือ Cohort Analytical Study หรือ Controlled Trial Design หรือรูปแบบการศึกษาประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้โดยให้ระบุเป็นชื่อของรูปแบบการศึกษา

5.2 ประชากรที่ศึกษา (Study Population)

5.2.1 แหล่งที่มาของประชากร (Source of Study Population)

5.2.2 การได้มาซึ่งประชากรที่ศึกษา (Method of Recruitment of Study Population)

5.2.3 เกณฑ์การคัดเลือกประชากรที่ศึกษา (Selection Criteria) ทั้งเกณฑ์รับเข้าศึกษา (Inclusion Criteria) และเกณฑ์คัดออกจากการศึกษา (Exclusion Criteria)

5.2.4 จำนวนประชากรที่ต้องการจะศึกษา (Sample Size) โดยระบุจำนวนที่เหมาะสมพร้อมสมมุติฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการคาดประมาณจำนวนประชากรที่ศึกษา

5.2.5 วิธีการแบ่งกลุ่มประชากรที่ศึกษา (Allocation of Study Population)

5.3 สิ่งที่ผู้วิจัยจะกระทำกับประชากรที่ศึกษา (Intervention) โดยระบุรายละเอียดของวิธีการ

5.4 ขั้นตอนการศึกษา (Study Procedures) โดยระบุรายละเอียดของ การศึกษาตามลำดับที่จะปฏิบัติจริง

5.5 การเก็บข้อมูล (Data Collection) โดยระบุชนิดของข้อมูลที่จะเก็บวิธีเก็บ รวมทั้งเอกสาร แผ่นบันทึกข้อมูลที่จะใช้ในการศึกษา (Case Record Form)

6. แผนการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) โดยระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะได้จากการศึกษา

7. ระยะเวลาของโครงการ (Duration of Study)

8. แผนการดำเนินการ (Outline of the Study) โดยมีองค์ประกอบ 3 ส่วน ดังแสดงในตาราง

เดือนที่	เดือน/ปีที่ 1/ ปีที่ 2	กิจกรรม	ผลงาน*
เดือนที่ 1-3			

เดือนที่ 4-6			
เดือนที่ 7-9			
เดือนที่ 10-12			

* หมายถึง ผลงานที่จะได้จากการทำกิจกรรม (Activity) ตามที่ระบุ ซึ่ง output นี้จะต้องเป็นสิ่งที่สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome / Benefits of the Project) ผู้เสนอต้องระบุว่า ผลที่ได้จากโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่งหรือมากกว่าดังต่อไปนี้

- ผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการโดยมีโอกาสมิพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (ระบุรายชื่อวารสารที่คาดว่าจะเผยแพร่ผลงาน) และ / หรือ
- ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายสาธารณสุข (ระบุรายละเอียด) และ / หรือ
- ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการบริการสาธารณสุข (ระบุรายละเอียด) และ / หรือ
- ผลงานวิจัยนำไปสู่การได้รับสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์ใหม่ (ระบุรายละเอียด) และ / หรือ
- ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)

10. งบประมาณ (Budget) ผู้เสนอโครงการต้องระบุงบประมาณรวมตลอดโครงการและงบประมาณ 1 ปี ตามหมวดหมู่ดังนี้

10.1 ค่าจ้างและตอบแทนผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ (Personnel Cost) แต่หัวหน้าโครงการ (principal investigator) และผู้ร่วมวิจัย (Co-investigators) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนจากทุนวิจัยพลตำรวจเอกนายแพทย์จางเจตน์ อวเจนพงษ์ ระหว่างการวิจัย สำหรับผู้ช่วยนักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ปฏิบัติงานบางเวลา (part-time personnel) ผู้เสนอโครงการสามารถเสนอค่าตอบแทนได้บ้างเฉพาะระยะเวลาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการเท่านั้นตามแต่จะเห็นสมควรตามภาระงาน (ประเภทของงาน ปริมาณงาน ระยะเวลา) ที่มีส่วนร่วมในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาจากคณะกรรมการ ฯ

ทุนวิจัยนี้ ไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการนำเสนอและดำเนินการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสาร

10.2 ค่าครุภัณฑ์ (Equipment Cost) งบประมาณส่วนนี้สำหรับโครงการวิจัยไม่ควรเกินร้อยละ 30 ของ งบประมาณรวมทั้งโครงการ ในการเสนอซื้อครุภัณฑ์ทุกครั้งต้องระบุความจำเป็นของการซื้ออย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

10.3 ค่าวัสดุภัณฑ์ (Supplies) ต้องระบุชนิด ขนาด จำนวน และงบประมาณของวัสดุภัณฑ์แต่ละรายการ

10.4 ค่าใช้สอย (Miscellaneous Cost) เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร (Communication Cost) เป็นต้น สำหรับค่าที่พัก และค่าเดินทาง ให้อิงตามอัตราราชการ (ถ้ามี)

11. ข้อพิจารณาด้านจริยธรรม (Ethical Consideration) ในกรณีที่มีการวิจัยกับมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง โครงการวิจัยต้องผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการจริยธรรมของหน่วยงานนั้นเสมอ

12. รายชื่อเอกสารอ้างอิง (References) ให้เขียนโดยใช้วิธีการเขียนระบบ Vancouver
13. ลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกคน
14. จดหมายรับรองจากผู้บังคับบัญชา เช่น หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน (หรือเทียบเท่า)

แนวทางการเตรียมบทคัดย่อข้อเสนอโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

1. ความยาวของบทคัดย่อไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4
2. สารระของบทคัดย่อต้องสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ
3. สารระของบทคัดย่อมีหัวข้อดังนี้
 - 3.1 Title
 - 3.2 Name & Institution & Address of Principal Investigator
 - 3.3 Objective
 - 3.4 Study Design
 - 3.5 Methods in Brief
 - 3.6 Expected Outcome (s)
 - 3.7 Total Budget
 - 3.8 Duration of the Study

แนวทางการเตรียมบทคัดย่อข้อเสนอโครงการ (ภาษาไทย)

1. ความยาวของบทคัดย่อไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4
2. สารระของบทคัดย่อต้องสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ
3. สารระของบทคัดย่อมีหัวข้อดังนี้
 - 3.1 ชื่อเรื่อง
 - 3.2 ชื่อ สังกัด และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ
 - 3.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 3.4 รูปแบบการศึกษา
 - 3.5 วิธีการศึกษาพอสังเขป
 - 3.6 ผลงานที่คาดว่าจะได้
 - 3.7 งบประมาณรวมทั้งโครงการ
 - 3.8 ระยะเวลาทั้งหมด

สรุปเอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการเสนอขอรับทุน

1. ใบสมัครขอรับทุนตามแบบและจำนวนที่กำหนด (ติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ของหัวหน้าโครงการ)
2. ประวัติผลงานวิชาการของหัวหน้าโครงการ
3. เอกสารข้อเสนอโครงการ (Research Proposal) ภาษาไทยและ / หรือภาษาอังกฤษ

4. เอกสารสรุป (Abstract) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน
6. ใบรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในคน ในกรณีที่เป็นการศึกษาวิจัยในมนุษย์
7. สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าโครงการ

ขั้นตอนและแนวการพิจารณาให้ทุน

1. คณะอนุกรรมการฯ จะจัดส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตามแบบประเมินข้อเสนอโครงการ
2. คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารข้อเสนอโครงการร่วมกับความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ โดยคณะอนุกรรมการฯ จะเชิญหัวหน้าโครงการและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ
3. การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ จะมีมติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 3.1 อนุมัติทุนสนับสนุนโครงการตามจำนวนที่คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาความเหมาะสมแล้ว
 - 3.2 อนุมัติทุนสนับสนุนโครงการตามที่เสนอภายหลังการปรับเปลี่ยนโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งหัวหน้าโครงการจะต้องส่งเอกสารโครงการฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขแล้วต่อคณะกรรมการฯ ภายใน 1 เดือน
 - 3.3 ไม่อนุมัติทุนสนับสนุน
4. การพิจารณาตัดสินของคณะอนุกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารของแพทยสภา ถือเป็นอันสิ้นสุด

การเงินและการเบิกจ่ายเงินทุน

1. ผู้รับทุนจะได้รับเงินงวดแรกร้อยละ 40 ของทุนที่โครงการฯ หลังจากทำสัญญาแล้วภายใน 30 วัน ส่วนเงินงวดต่อไปอีกร้อยละ 40 ของโครงการ ผู้รับทุนจะได้รับภายใน 30 วันภายหลังจากคณะกรรมการฯ ได้รับรายงานความก้าวหน้าของโครงการรวมทั้งรายงานการเงิน เมื่อทำโครงการมาครึ่งระยะเวลาของโครงการแล้ว และคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการต่อไป และอีกร้อยละ 20 จะได้รับเมื่อโครงการเสร็จสิ้น โดยผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนดส่งมาที่คณะอนุกรรมการฯ และได้ผ่านการเห็นชอบในความสมบูรณ์ของโครงการแล้ว รวมถึงผลงานได้รับการนำเสนอหรือตีพิมพ์ในวารสารด้วย
2. โครงการวิจัยที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า 1 ปี (โครงการวิจัยไม่ควรเกิน 2 ปี) ให้แจ้งแผนการดำเนินการในปีต่อ ๆ ไป โดยสังเขปด้วย การขออนุมัติเงินสนับสนุนโครงการวิจัยจะเป็นรายปี และการขอสนับสนุนโครงการวิจัยในปีที่ 2 จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยอีกครั้ง โดยสรุปผลการดำเนินงานในปีแรก และงบประมาณที่ขอในปีที่ 2 เพื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณแพทย์หญิงสมศรี เผ่าสวัสดิ์)

นายกแพทยสภา