



สภากาชาดไทย  
The Thai Red Cross Society

ที่ บค. ๒๕๘๗ /2566

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
สภากาชาดไทย  
1871 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

๖ มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงานตำแหน่งนายแพทย์

เรียน เลขาธิการแพทยสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครงาน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย มีความประสงค์รับสมัครแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทยตำแหน่ง นายแพทย์ 4-6 สถานีกาชาดที่ 9 จังหวัดอุดรธานี ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาด สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย จำนวน 1 อัตรา

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว ให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาสายงานแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางชนิษฐา หงสประภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย

โทร. 0 256 4000 ต่อ 3297-3299

โทรสาร 0 2252 7992



เว็บไซต์สมัครงานสภากาชาดไทย



สภากาชาดไทย  
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานตำแหน่งนายแพทย์ 4-6 สถานีกาชาดที่ 9 จังหวัดอุดรธานี ฝ่ายประสานงานสถานีกาชาดสำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ มีหน้าที่ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และสุขภาพเฉพาะทางหรือโรคที่ยุ่งยากซับซ้อน ศึกษา วิเคราะห์ ด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข วางแผนการบรรเทาทุกข์ และสงเคราะห์ผู้ด้วยโอกาสในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของสถานีกาชาด และรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2.2 เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 2.3 วุฒิการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
- 2.4 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
- 2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถอุทิศตน ทุ่มเท และเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี
- 2.6 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office
- 2.7 สามารถทำงานนอกเวลาทำการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้
- 2.8 หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุดรธานี หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปกลับสะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- (2) มีความเสื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด

ต่อต้านหลัง...

- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภาวิชาชีพหรือหน่วยงานอื่น

**(ข) โรคต้องห้าม**

- (1) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย (แพร่กระจายเชื้อ)
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

**4. การรับสมัคร**

**4.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร** ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 2 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 24.00 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าระบบรับสมัครงาน สภาวิชาชีพไทย ทางเว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือเว็บไซต์ <https://www.redcross.or.th>

2. กรอกใบสมัครหัวข้อสมัครงานออนไลน์ >แบบฟอร์มสมัครงานออนไลน์ >ประเภทการรับสมัคร >ตำแหน่งที่รับสมัคร >ฝ่าย >กลุ่มงาน/หน่วยงาน > สำนักงาน > สถานะของผู้สมัคร

3. กรอกข้อความในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

**4.2** ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1 และจะได้รับเลขประจำตัวสอบในวันมาสอบ

**5. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)**

5.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครคลิกส่งใบสมัครผ่านระบบสมัครงาน)

5.2 ประวัติการทำงาน (Resume)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

5.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

5.7 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)

ต่อด้านหลัง...

- 5.8 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)
- 5.9 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 5.10 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 5.11 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

### การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ให้ดูรายละเอียดแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้

## 6. เงื่อนไขการรับสมัคร

6.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ **วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566**

6.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด และหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย

6.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

6.5 สภากาชาดไทยขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

## 7. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

7.1 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อทาง E-mail จากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก **ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566**

7.2 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

7.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้นเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

## 8. วิธีการสอบคัดเลือก

8.1 แบบทดสอบตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

8.2 การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

## 10. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการติดต่อทาง E-mail จากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 10 วันทำการ หลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

## 11. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

11.1 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## 12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดและประสบการณ์

## 13. สวัสดิการที่จะได้รับ

13.1 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว

13.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร

13.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภาวิชาชีพ

13.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีและตามระเบียบที่สภาวิชาชีพกำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ

โทร. 0 2256 4000 ต่อ 3297-3299



เว็บไซต์สำนักงานสภาวิชาชีพ

การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามข้อ 5.)

ผู้ที่ได้ทำการสมัครในระบบรับสมัครงานเรียบร้อยแล้ว สามารถยื่นเอกสารโดยวิธี ดังนี้

1. ยื่นใบสมัครและเอกสารด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 3 เลขที่ 1871 ถนน อังรีตุนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 วงเล็บมุมซองด้านบนขวามือ “ส่งใบสมัครงาน”
2. สแกนเอกสารพร้อมลงชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารประกอบการสมัครงานทุกฉบับ ส่งมาที่ [phattharawadee.s@redcross.or.th](mailto:phattharawadee.s@redcross.or.th)
3. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครสอบคือ**ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566**