



# คำขอแปลและรับรองเอกสารภาษาอังกฤษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ใบอนุญาตฯ เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... มีความประสงค์ขอ

เอกสารภาษาอังกฤษเพื่อ  ประชุม  ศึกษาต่อ  ทำงาน  อื่นๆ .....

ณ ประเทศ.....

คำแปลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

จำนวน.....ฉบับ      รับรองสำเนา จำนวน.....ฉบับ

คำแปลหนังสืออนุมัติ หรือ วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

สาขา..... จำนวน.....ฉบับ      รับรองสำเนา จำนวน.....ฉบับ

สาขา..... จำนวน.....ฉบับ      รับรองสำเนา จำนวน.....ฉบับ

สาขา..... จำนวน.....ฉบับ      รับรองสำเนา จำนวน.....ฉบับ

หนังสือรับรอง Good Standing

จำนวน.....ฉบับ      รับรองสำเนา จำนวน.....ฉบับ

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ คือ.....

โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่ง.....

.....

ลงชื่อผู้ขอ.....

ค่าธรรมเนียม ฉบับจริงฉบับละ 500 บาท สำเนาฉบับละ 100 บาท และค่าคำขอ 100 บาท เป็นเงิน.....บาท

(สำหรับ)เจ้าหน้าที่..... ชำระเงินตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....