

**ขั้นตอนการขอใบแทน**  
**ประกาศนียบัตรผู้ผ่านโครงการเพิ่มพูนทักษะตามเกณฑ์ของแพทยสภา**

	<b>ขั้นตอนดำเนินการ</b>	<b>ค่าธรรมเนียม</b>
<b>การขอใบแทน ประกาศนียบัตรฯ (กรณีสูญหาย, เปลี่ยนชื่อ, เปลี่ยนสกุล)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ดาวน์โหลดคำขอทำใบแทนประกาศนียบัตรผู้ผ่านโครงการเพิ่มพูนทักษะตามเกณฑ์ของแพทยสภา ที่ <a href="http://www.tmc.or.th">www.tmc.or.th</a> ไปที่บริการสมาชิก เลือกฝ่ายฝึกอบรมและสอบ เลือกคำขอทำใบแทน ประกาศนียบัตรผู้ผ่านโครงการเพิ่มพูนทักษะตามเกณฑ์ของแพทยสภา พิมพ์รายละเอียดในคำขอฯ ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ของแพทยสภา ที่ <a href="https://tmc.in.th/ePayment/epayment/mainpage.php">https://tmc.in.th/ePayment/epayment/mainpage.php</a> เลือกหัวข้อ “สำหรับแพทย์” ดำเนินการตามขั้นตอนการชำระเงิน สแกนคำขอฯ และหลักฐานการชำระเงิน ถึงคุณศุภรสมิ์ ขลิบทอง ที่อีเมล <a href="mailto:firstyear@tmc.or.th">firstyear@tmc.or.th</a> เพื่อดำเนินการ</li><li>2. สำนักงานฯ ดำเนินการทำประกาศฯ อิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้ตามอีเมลที่แจ้งไว้</li><li>3. ติดต่อคุณศุภรสมิ์ ขลิบทอง โทร 0 2590 1880</li></ol>	<b>คำขอ</b> 100 บาท / ฉบับ <b>ใบแทน</b> 500 บาท / ฉบับ



## คำขอทำใบแทน

ประกาศนียบัตรผู้ผ่านโครงการเพิ่มพูนทักษะตามเกณฑ์ของแพทยสภา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุล ผู้ขอ (นายแพทย์, แพทย์หญิง).....

ชื่อเดิม.....สกุลเดิม.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....

เข้าปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะปี พ.ศ.....

ที่โรงพยาบาล.....จังหวัด.....

เลขที่ประกาศนียบัตรฯ.....ออกให้ ณ วันที่.....(หากไม่ทราบให้เว้นว่างไว้)

ได้แนบหลักฐานมาพร้อมแบบคำขอนี้แล้ว คือ

1. คำขอ 100 บาท/ฉบับ ใบแทน 500 บาท/ฉบับ

2. จัดส่งตามอีเมลนี้.....

ลายมือชื่อผู้ขอ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

แพทยสภาได้ออกประกาศนียบัตรฯ ให้แล้ว เมื่อวันที่.....

เลขาธิการแพทยสภา

ใบเสร็จเลขที่.....วันที่.....

ลงชื่อ.....